

POSITION DESCRIPTION 职位描述

Position Title	值班经理	Position Code	
Reports to	生产管理层	Location	武汉

Position Purpose Statement 岗位设置目的

按照员工手册和公司政策，管理公司的三班的当班人员，在生产轮班进行的基础上顺利维持日常生产，达到公司的生产产量和质量控制目标。

Major Accountabilities 主要责任

	%
1. 保证交接班顺利进行，包括： <ul style="list-style-type: none"> i. 同上班值班经理回顾生产情况。 ii. 保证交接班顺利，本班所有员工到岗。如有缺岗，应立即组织人员调配。 iii. 为下一班保证生产维持不变。跟踪，处理存在问题的班组。 iv. 准备换班，生产信息文件。 	10
2. 确保日常操作稳定和控制生产过程来达到目标质量和最大效率，并监视影响生产的变化来调整保持生产正常进行，包括： <ul style="list-style-type: none"> i. 检查机台操作，每小时检查冷热端记录和报告。 ii. 保证制瓶的标准程序被严格遵守，包括抽样打油，落料，安全，严重缺陷，机器检修，重量控制，模具更换，扎料程序。 iii. 保证质控程序被严格遵守。 iv. 同热端值班长每班碰面 4 次，交换质量效率问题。 v. 通知安排人手，减低可能出现的生产损失，机器和单组停机。 vi. 监视生产，发现机台的生产效率突然降低，出现多个 CID 损失，大量冷端，热端弃瓶的时候，尽快赶到出事现场，组织人力，监督其立即更正。 vii. 生产各个部门的劳动纪律，包括窑炉，成型，冷端，维修等相关门。 viii. 在公司领导，公司经理不在岗，以及自己当班的中夜班和节假日期间，负责全厂生产和安全，负责处理紧急，突发事件和事故。(参见轻工局和地方政府，公司有关工厂安全和保卫等方面对值班经理的相关要求) ix. 当遇到本班人员无法解决的问题时，随时用电话方式与其部门主管/经理联系，必要时向上级报告。 	50
3. 管理本班人员，解决本班人员反映的生产/人员安排问题，来最大限度提高效率和质。对本班人员的管理和操作评估提供建议，包括生产数据，指标，奖惩，处罚，提供人事调动建议，教育，培训。 在本班内建立一种持续发展的文化包括培训，教育。帮助他们不断发展和提高，并保持公司规定的文明生产和卫生安全标准。	15
4. 参加生产，质量，安全有关的会议。为下午和早上生产会议准备报告。	10
5. 完成生产经理 或上属给予的其它任务。	10
Total Percentage	100

Key Issues/Problem Solving 主要解决的问题

1. 生产效率和质量标准。
2. 按照员工手册，管理并保证所有员工按公司规定工作。对本班因为违反各种规则制度和操作程序而出现的生产，安全事故负有责任。
3. 保证所有标准操作程序，规定被严格执行。
4. 全厂中，夜班的生产中断，突发事件的处理，劳动安全事故，工厂安全保护

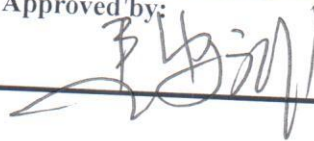
Capability (Education / Training / Skills / Work Experience / People Management Skills and etc.)

1. 高中和职中水平或以上。
2. 有相当管理经验。
3. 玻璃行业 5 年经验。总经理特批除外
4. 最好有接受基本玻璃制造培训和人员管理培训。

Absence Relief: (缺席时，何等职位可以承担)
由上级决定

Prepared by:
代少勇

Approved by:



子, 树 魏